REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de junio de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3274157 del 01 de febrero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Rocio Ramos Moreno	52063932		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	srrm@misena.edu.co	3163943854	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de junio del 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de junio de 2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de junio de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3274157 del 01 de febrero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

Etiqueta y Protocolo Empresarial

1. No ficha: 2566799
2. Nombre del Curso: Etiqueta y Protocolo Empresarial
3. Número de Aprendices: 30
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
5. Estado de los Aprendices: En Ejecución
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
7. Evidencia:

   Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.

   https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_mPyNq2ssXE_-xnMB7Mp9eUdR9vWaSAe

Registro de la Atención de Aprendices:



Reporte de gestión de tiempos del mes:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2566799 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

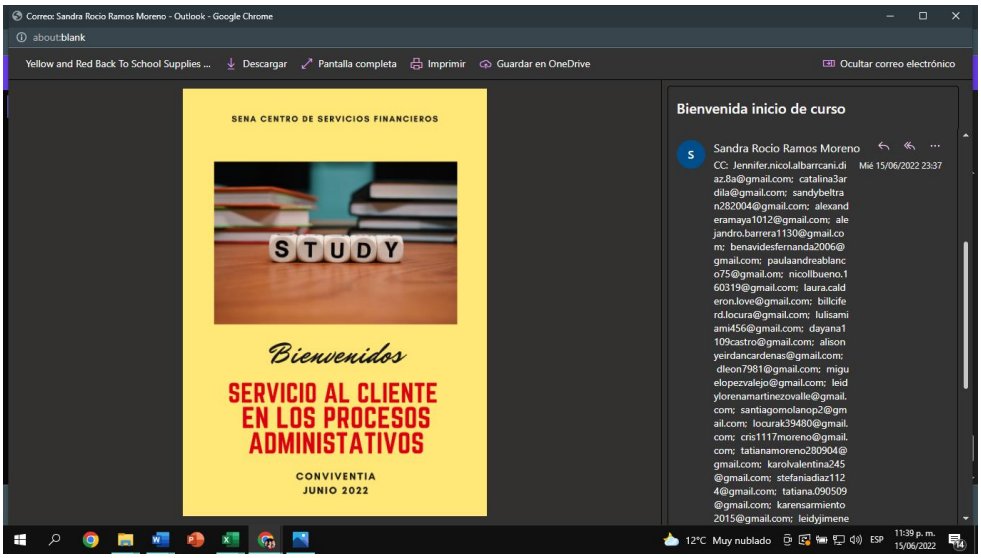
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

Atención al cliente en los procesos administrativos

1. No ficha: 2566799 inicio 15 de junio 2022
2. Nombre del Curso: Atención al cliente en los procesos administrativos
3. Número de Aprendices: 30
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 48 horas
5. Estado de los Aprendices: En ejecución

6. Modalidad en que se está ejecutando: Presencial

   Pantallazo de la Atención de Aprendices:



   Reporte de gestión de tiempos del mes: Aun no se ven reflejados.

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por cada ficha.

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 18 de mayo del 2022 se ejecutaron 69 horas; notifico que las 91 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de mayo del 2022.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de junio del 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Me comprometo a ejecutar las 120 horas pendientes antes del 30 de junio de 2022.	**Sandra Rocío Ramos Moreno**	**16 de junio del 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.